

## **Ohjeita ja suosituksia pakkaamiseen ja varastointiin Pelicanin tiloissa.**

Näillä ohjeilla pakkaat ja varastoit tavarasi niin, että ne säilyvät hyvässä kunnossa, kunnes taas tarvitset niitä. Varastoitavien tavaroiden asianmukainen pakkaaminen on aina asiakkaan vastuulla eikä Pelican valvo sen toteuttamista.

### **Pakkaus ohjeita**

- Täytä laatikot mittojen mukaan, ettei vajaat tai liian täynnä olevat laatikot kaada vaivalla rakennettua pinoa.
- Merkitse laatikot ja laadi niistä lista, niin tiedät missä mikin on.
- Merkitse särkyvää sisältävät laatikot, niin osaat olla varovainen niiden käsittelyssä.
- Pakkaa painavat esineet pieniin laatikoihin, jotta niitä on helpompi siirrellä.
- Poista irtohyllyt hyllyistä ja paketoi ne nippuun.
- Pura kaikki mahdollinen ja suojaa puretut osat pakkausmateriaalilla.
- Kääri huonekalut ja muut tavarat suojamuoviin ehkäisemään likaantumista, pölyttymistä ja muuta ilmanlaadusta johtuvaa tavaroiden huononemista.

### **Kirjat ja dokumentit**

- Pakkaa kirjat vaakatasoon, niin kirjan selkä ei vahingoitu.
- Älä pakkaa hauraita esineitä samaan laatikkoon ja täytä tyhjät välit pakkausmateriaalilla.
- Vältä pakkaamasta laatikkoa liian täyteen ja käytä pieniä pahvilaatikoita.

### **Vaatteet ja tekstiilit**

- Pakkaa vaatteet ja tekstiilit ilmatiiviisti omiin pusseihin ja säilytä ripustamalla tai laatikoissa.
- Ruoka- ja muut tahrat on hyvä poistaa ennen varastointia.
- Tuhoeläimet voivat olla riski missä tahansa, joten lisää varmuuden vuoksi esim. "Raid" -koikuula tai vastaava.
- Tuholaistorjunnasta löytyy runsaasti lisätietoa Internetistä, katso esim. [www.hyonteismaailma.fi](http://www.hyonteismaailma.fi).

### **Astiat ja koristeet**

- Pehmeistä laatikon pohja ja reunat.
- Paketoi kaikki esineet erikseen, aseta kulhot sisäkkäin ja lasit päällimmäiseksi.
- Täytä tyhjä tila pakkausmateriaalilla.
- Merkitse laatikot särkyvää -tarralla äläkä aseta painavia esineitä niiden päälle.

### **Huonekalut**

- Pura huonekalut ja suojaa osat pakkausmateriaalilla.
- Jos pöytää ei saa purettua, aseta se lattialle jalat ylöspäin.
- Kevyet tuolit voi kasata päällekkäin.
- Lopuksi peitä huonekalut kevyellä pölysuojalla.

### **Lamput**

- Paketoi ja suojaa varjostimet ja jalat erikseen.
- Pakkaa pienet lamput laatikoihin ja kookkaat kattovalaisimet kupla- tai suojamuoviin.
- Älä varastoi painavia esineitä särkyvien päälle.

### **Taulut ja peilit**

- Pakkaa hyvin, suojaa kulmat ja varastoi pystyasentoon.
- Käytä pakkaamisessa muovia tai kuplamuovia, se suojaa myös kosteudelta.
- Laita teippaukset teosten kääntöpuolelle ja tee pakkauksesta napakka, jotta pakkausmuovi ei hierrä teosten pintaa.

### **Metalli, polkupyörät ja työkalut**

- Puhdista ja pyyhi kaikki metallipinnat.
- Sido pitkävartiset työkalut kuten haravat ja lapiot nippuihin, niin ne pysyvät hyvin kasassa.

### **Kodinkoneet**

- Kiinnitä pyykinpesukoneen rumpu ennen siirtoa (katso pesukoneen ohjekirja).
- Puhdista ja kuivaa jääkaappi sekä pakastin ja jätä ovet raolleen.
- Suurten laitteiden sisällä voi myös säilyttää muita tavaroita.

### **Ohjeita ja suosituksia varastointiin**

- Varmista, että valitsemasi varastotila soveltuu varastoitaville tavaroille. Varaston tulee olla kuiva, siisti, lämmin ja ilmanvaihdollinen.
- Aseta alusta tavaroiden alle, niin että tavarat ovat n. 10 cm irti lattiasta.
- Jätä ilmatilaa tavaroiden ympärille, jotta ilma pääsee kiertämään.
- Jätä kulkutilaa varaston reunaan, jotta saat tavarasi helposti esille.
- Pinoa painavat laatikot alle ja kevyet sekä särkyvät päälle.
- Aseta usein käytettävät tavarat oven lähetyville.
- Varastoi sohvut, sängyt, taulut ja peilit pystyasentoon jos suinkin mahdollista.
- Hyödynnä kaikki käytettävissä oleva tila, korkeus mukaan lukien.

**Tietoja turvallisuudesta ja toimimisesta Pelicanin tiloissa**, joihin Asiakas on oman turvallisuutensa vuoksi velvoitettu:

Pelican haluaa tehdä kaikkensa Asiakkaittensa turvallisuuden suojelemiseksi. Asiakas on velvollinen perehtymään näihin turvallisuusohjeisiin ja noudattamaan niitä, jotta Pelican voi mahdollisimman hyvin suojella Asiakkaan turvallisuutta.

### **Keskukseen ajaminen**

Oman turvallisuutesi vuoksi:

Kun ajat sisään keskuksen tai ulos sieltä käytä henkilökohtaista koodiasi. Pidä huoli siitä, ettei kukaan muu aja kanssasi sisään samalla oven avauksella. Älä myöskään itse aja keskuksen samalla oven avauksella jonkun toisen kanssa. Käytä aina omaa henkilökohtaista koodiasi sekä tullessasi keskuksen, että sieltä poistuessasi, jotta tiedämme, ketkä ovat keskuksen tiloissa.

### **Kuljetusvaunut**

- Kuljetusvaunut on tarkoitettu kaikille Asiakkaille. Aseta vaunut käytön jälkeen takaisin niille merkityille paikoille.
- Älä nouse itse tai anna lastesi nousta vaunuihin. Vaunuja ei ole tarkoitettu henkilöiden kuljettamiseen.
- Lastaa vaunut varovasti. Älä lastaa vaunuja liian täyteen.
- Käytä vaunuja vain tasaisella maalla ja varoen sisätilojen ulkopuolella.
- Vaunuja ei saa missään tapauksessa poistaa Pelicanin alueelta.
- Älä käytä vaunuja varastointiin Vuokrakohteessa. Jos tietoomme tulee, että käytät vaunuja varastointiin tai vain pidät niitä tyhjillään Vuokrakohteessa, laskutamme vaunusta päivätaksan mukaan.

### **Lastaus- ja pysäköintialue**

- Ajonopeus ajokaistoilla saa olla enintään 15 km/h. Pyydä apua, jos näkyvyytesi on huono.
- Pysäköi ajoneuvosi vain niille merkityille paikoille. Muista, että muiden asiakkaiden on päästävä liikkumaan.

### **Sisällä keskuksessa**

- Olet itse velvollinen huolehtimaan mahdollisista jätteistä, keskuksessa ei ole jätehuoltoa asiakkaille.
- Lastaus- ja ulkoalueille, säilytystilaan tai sisäalueille jätettyjen esineiden, roskien tai tavaroiden hävittämisestä, pois kuljettamisesta, siirtämisestä ja siivoamisesta aiheutuneet kulut laskutetaan täysimääräisesti asiakkaalta.
- Älä päästä lapsia näkyvistä, äläkä anna heidän juosta yksin ympäriinsä.
- Älä tuki kulkuväyliä (käytäviä, portteja, ovia, ajotietä ym.).
- Jos näet jotakin epäilyttävää tai jonkun vaarantavan turvallisuuden, ota yhteys henkilökuntaan.
- Älä ylikuormita hissejä. Aseta painavat tavarat keskelle.
- Älä käytä hissejä pitempään kuin on tarpeen. Muista, että myös muut voivat tarvita hissejä.
- Pinoa tavaraasi turvallisesti Vuokrakohteessa. Aseta painavat tavarat pohjalle. Älä aseta painavia tavaroita ylös seiniä vasten.
- Älä pinoa Vuokrakohteen seiniä korkeammalle. Jos tarvitset lisää tilaa, ota yhteys henkilökuntaan.
- Suurin lastauskapasiteetti rakennuksessa on 500 kg/m<sup>2</sup>.

### **Maksuehdot**

- Jos vuokraat Vuokrakohteen yli kuukaudeksi, vuokra on maksettava viimeistään kunkin kuukauden ensimmäisenä päivänä.
- Lasku laaditaan kunkin kuukauden 15. päivä ja lähetetään kolmen vuorokauden kuluessa laskun laatimisesta. Sen eräpäiväksi merkitään tulevan kuukauden ensimmäinen päivä.
- Kun muistutus on lähetetty, sitä ei voi peruuttaa.
- Mikäli Vuokrasopimusta ei irtisanota, sen voimassaolo jatkuu aina kuukauden kerrallaan. Irtisanomisaika Pelicanin puolelta on yksi kuukausi. Asiakkaan puolelta irtisanomisaika on yksi kuukausi, kuitenkin siten,

että irtisanottaessa viimeistään kuun 15. päivä, päättyy vuokranmaksuvelvollisuus ko. kuukauden viimeisenä päivänä. Mikäli vuokrasopimus irtisanotaan kuun 16. päivä tai myöhemmin, jatkuu vuokranmaksuvelvollisuus seuraavan kalenterikuukauden loppuun asti.

### **Paloturvallisuus**

- Keskus on varustettu palohälyttimillä ja hätäuloskäynneillä oman turvallisuutesi vuoksi. Älä koske hälyttimiin äläkä tuki hätäuloskäyntejä.
- Hälytys aktivoituu tulipalon tai paloharjoituksen yhteydessä. Etsi lähin hätäuloskäynti ja poistu heti rakennuksesta.
- Tupakointi on kielletty kaikissa keskuksen rakennuksissa. Kieltoa rikkovat henkilöt voidaan poistaa keskuksen tiloista.

## **Yleiset ehdot**

### **1. Vuokrasopimus**

- 1.1 Asiakkaalla on oikeus varastoida tavaroitaan Vuokrakohteessa Vuokrasopimuksessa määritetyn vuokrauden ajan.
- 1.2 Varastotilan vuokraamiseen ja varastointiin sovelletaan ehtoja, jotka on määritetty sopimuksessa ja näissä Yleisissä ehdoissa, jotka yhdessä muodostavat sopimuksen. Jos valitaan, että varastoitu omaisuus sisällytetään yrityksen vakuutusjärjestelyihin, yrityksen vakuutusehtoja sovelletaan; katso alta kohta 7.1. Lisätietoja yrityksen vakuutuksesta ja sen antamasta vakuutussuojasta saa Vakuutussuojamme yhteenvedosta.
- 1.3 Mikäli Asiakas vuokraa pysäköintipaikan tai hänen kanssaan sovitaan muista, Vuokrasopimuksesta poikkeavista erityisehdoista, nykyiset Yleiset ehdot ovat voimassa sovittujen erityisehtojen lisäksi siltä osin kuin Yleiset ehdot eivät ole ristiriidassa erityisehtojen kanssa.
- 1.4 Pelican varaa oikeuden Vuokrasopimuksen, Yleisten ehtojen ja mahdollisten muiden erityisehtojen muutoksiin.
- 1.5. Salassapito: Asiakas sitoutuu olemaan ilmaisematta tai paljastamatta ulkopuolisille mitään tämän Sopimuksen sisällöstä, kuten esimerkiksi vuokran määrästä, vuokraehdoista tai osapuolten velvollisuuksista tai oikeuksista. Tietoja voidaan kuitenkin paljastaa tuomioistuimelle tai muille viranomaisille, pankeille tai vastaaville tahoille taikka oikeudellisille avustajille.
- 1.6 Tästä sopimuksesta aiheutuvat ja siihen liittyvät erimielisyydet käsitellään Helsingin käräjäoikeudessa.

### **2. Varastoidut tavarat**

- 2.1 Asiakkaalla on oikeus varastoida Vuokrakohteessa vain (kuivaa) kappaletavaraa. Asiakkaalla ei ole oikeutta varastoida tavaroitaan muualla kiinteistössä kuin Vuokrakohteessa, eikä muutoin käyttää Vuokrakohteen ulkopuolisia tiloja.
- 2.2 Vuokrakohteeseen ei ole sallittua varastoida elintarvikkeita eikä räjähtävää, palonarkaa, ympäristölle vaarallista tai muulla tavoin vahingollista tavaraa. Tavarain yhteispaino ei saa olla suurempi kuin 500 kg/m<sup>2</sup>. Mikäli Pelican arvioi, että varastoitu tavara voi olla vahingoksi ihmisille tai kiinteistölle, Asiakas on velvollinen poistamaan välittömästi Pelicanin vaatimuksesta kyseisen varastoidun tavarain Vuokrakohteesta. Asiakas ei saa varastoida tavaraa, joka poikkeaa huomattavasti siitä, mitä pidetään normaalina säilytystavarana sen arvon ja laadun suhteen, kuten turkkeja, jalokiviä ja käteistä tai muuta arvotavaraa.
- 2.3 Pelicanilla ei ole vastuuta varastoidusta tavarasta, eikä sen valvomisesta tai muusta vastaavasta seikasta. Pelican ei myöskään vastaa varastoidun tavarain vahingoista tai menetyksistä.
- 2.4 Asiakas on vastuussa tavaroidensa pakkaamisesta niin, että niille ei aiheudu vahinkoa muiden tiloissa säilytettävien tavaroiden johdosta. Asiakkaan tulee noudattaa yleisiä pakkausohjeita vahinkojen välttämiseksi.

### **3. Vuokrakohteen käyttö ja puhdistaminen vuokra-ajan päättyessä**

- 3.1 Asiakas saa käyttää Vuokrakohtetta vain tavarain varastointiin. Asiakkaan on pidettävä Vuokrakohtetta järjestyksessä ja huolehdittava sen kunnossapidosta. Asiakkaalla ei ole oikeutta tehdä Vuokrakohteeseen muutoksia tai asennuksia.
- 3.2 Vuokrakohteeseen vuokrataan ilman sisustusta siinä kunnossa kuin se on Vuokrasopimuksen tekohetkellä. Mikäli Vuokrakohtetta vahingoitetaan, Asiakas on siitä vastuussa, ellei hän voi osoittaa, että vahinko ei ole hänen eikä kenenkään hänen vastuullaan olevan aiheuttama. Asiakkaan toimintaan liittyviä logoja, tekstejä tai muita merkkejä ei saa olla näkyvillä Vuokrakohteen ulkopuolella ilman Pelicanin suostumusta.
- 3.3 Asiakas on velvollinen tyhjentämään ja puhdistamaan Vuokrakohteen Vuokrasopimuksen päättyessä. Mikäli Asiakas ei ole poismuuttopäivänä viimeistään klo 12.00 täyttänyt tätä velvollisuutta, Pelicanilla on oikeus tyhjennyttää ja puhdistuttaa Vuokrakohteen. Asiakas on velvollinen korvaamaan Vuokrakohteen tyhjennyksestä ja puhdistamisesta aiheutuneet kulut, kuitenkin vähintään 50 euroa.
- 3.4 Tupakointi on ankarasti kielletty koko kiinteistössä.

#### **4. Sisäänkäsy ja valvonta**

- 4.1 Pelicanin kiinteistöön ja sen yksittäisille säilytysalueille voi päästä vain Asiakkaalle luovutetulla koodilla. Asiakkaan on varmistettava, että koodia säilytetään turvallisesti niin, että se ei pääse ulkopuolisen haltuun. Mikäli Asiakas epäilee, että koodi on joutunut asiattomiin käsiin, Asiakkaan on välittömästi ilmoitettava tästä Pelicanille.
- 4.2 Mikäli useilla henkilöillä on oikeus päästä Vuokrakohteeseen, kullekin annetaan oma koodi, ja Asiakas vastaa kaikista koodeista kohdan 4.1 mukaisesti.
- 4.3 Asiakas lukitsee Vuokrakohteen sylinterilukolla, johon Pelicanilla ei ole avaimia.
- 4.4 Asiakkaalla on pääsy Vuokrakohteeseen kulloinkin voimassa olevina Pelicanin aukioloaikoina tai muulloin erityisestä sopimuksesta Pelicanin kanssa. Pelicanilla on oikeus periä erillinen maksu Asiakkaan päästämistä Pelicanin tiloihin muuna kuin aukioloaikana.
- 4.5 Pelicanilla on oikeus päästä Vuokrakohteeseen kiinteistön korjausta tai tarkastusta varten tai sen epäillessä vahingon tapahtuneen Vuokrakohteelle. Valvontatoimenpiteiden toteuttamiseksi Asiakas on velvollinen pyydettäessä luovuttamaan Vuokrakohteen avaimen tai muun tarpeellisen tunnusteen Pelicanin edustajalle. Pelicanilla on oikeus määrätä poistettavaksi tai poistaa Vuokrakohteesta ne tavarat, aineet ja nesteet, joiden varastointiin Vuokrakohteessa Asiakkaalla ei ole oikeutta. Pelicanilla on oikeus päästä Vuokrakohteeseen myös Vuokrasopimuksen päätyttyä Vuokrakohteen tyhjentämistä varten.
- 4.6 Viranomaispäilyihin liittyvissä tilanteissa Pelicanilla on oikeus rajoittaa Asiakkaan kulkuoikeutta.

#### **5. Vuokra**

- 5.1 Vuokran määrä on Vuokrasopimuksen mukainen. Vuokra maksetaan etukäteen kunkin kuukauden 1. päivänä. Maksun myöhästyessä veloitetaan 5 euron suuruinen muistutusmaksu. Asiakas on velvollinen korvaamaan Pelicanille maksamattomien vuokrien korot ja perintäkulut.
- 5.2 Sen lisäksi mitä Vuokrasopimuksessa tai muualla näissä ehtoissa on mainittu Pelicanin oikeudesta rajoittaa Asiakkaan kulkuoikeutta Pelicanin kiinteistöön ja sen yksittäisille säilytysalueille, Pelicanilla on oikeus estää (esimerkiksi kulkukoodin passivoinnilla tai lukitsemalla Vuokrakohte) Asiakkaan pääsy Pelicanin kiinteistöön ja sen yksittäisille säilytysalueille, mikäli Asiakas ei ole yhden (1) maksumuistutuksen jälkeenkään maksanut erääntynyttä vuokraa.
- 5.3 Pelicanilla on oikeus muuttaa vuokran määrää, kun Pelican pitää sitä markkinoiden kannalta perusteltuna. Muutoksesta ilmoitetaan kirjallisesti asiakkaalle vähintään 30 päivää ennen sen voimaantuloa.
- 5.4 Vuokran määrää voidaan muuttaa uudelleen aikaisintaan 3 kuukauden kuluttua siitä, kun edellinen muutos on tullut voimaan. Vuokran määrää voidaan ensimmäisen kerran muuttaa aikaisintaan 3 kuukauden kuluttua Vuokrasopimuksen voimaantulosta.

#### **6. Muita ehtoja**

- 6.1 Asiakkaan on välittömästi ilmoitettava Pelicanille osoitteen ja puhelinnumeron muuttumisesta. Niiden ilmoitusten tiedoksisaanti, jotka on lähetetty Asiakkaan viimeksi ilmoittamaan osoitteeseen, on Asiakkaan vastuulla.
- 6.2 Asiakkaalla ei ole oikeutta siirtää Vuokrasopimusta tai vuokrata tai muutoin luovuttaa osakaahan Vuokrakohteesta kolmannelle osapuolelle ilman Pelicanin kirjallista suostumusta. Vuokranantajalla on oikeus siirtää tai pantata Vuokrasopimus kolmannelle osapuolelle.
- 6.3 Asiakkaalla ei ole oikeutta varastoida kolmannen osapuolen tavaroita Vuokrakohteessa tai antaa kolmannen osapuolen muulla tavalla hyödyntää Vuokrakohtetta ilman Pelicanin kirjallista suostumusta. Asiakas on vastuussa kaikista vahingoista, joita Asiakas tai henkilöt, jotka Asiakas on päästänyt kiinteistöön tai Vuokrakohteeseen, ovat aiheuttaneet.
- 6.4 Pelicanin edustajalla on oikeus varmistua siitä, että Asiakkaalla on asianmukainen oikeus Vuokrakohteen käyttöön tai että henkilöillä, jolla on hallussa Asiakkaan koodi, on Asiakkaan suostumus Vuokrakohteen pääsyyn. Asiakkaan on huolehdittava siitä, että henkilö, jolle Asiakas on myöntänyt oikeuden Vuokrakohteeseen pääsyyn, kykenee osoittamaan suostumuksen antamisen. Asiakkaan tai henkilön, jolle Asiakas on antanut edellä mainitun suostumuksen, on voitava esittää voimassa oleva henkilötodistus.

- 6.5 Mikäli Asiakas aiheuttaa virheellisellä koodilla tai muutoin väärän hälytyksen kiinteistössä tai säilytysalueella, Asiakas on velvollinen korvaamaan kaikki väärästä hälytyksestä aiheutuneet kustannukset.
- 6.6 Mikäli Vuokrakohde joutuu tulipalon tai muun tapaturman kohteeksi ja Vuokrakohde menee käyttökelvottomaksi, vuokrasopimus lakkaa. Tällöin Pelicanilla ei ole velvollisuutta tarjota Asiakkaalle vuokrattavaksi muita kiinteistön tiloja ennen tilojen kunnostusta/uudelleenrakentamista tai sen jälkeen.
- 6.7 Pelican järjestää Vuokrakohteen valaistuksen, mutta ei toimita Vuokrakohteeseen muuta sähköä, vettä tai lämmitystä, ellei tästä erikseen sovita Asiakkaan kanssa. Pelican ei vastaa mahdollisista katkoista sähkön, veden ja lämmön toimituksessa, ellei katkos johdu Pelicanin vastuulle kuuluvasta rakenteellisesta syystä.
- 6.8 Pelican takaa Vuokrakohteen ilman lämpötilan pysymisen nolla-asteen yläpuolella säilytysalueilla, joita ei ole tarkoitettu kylmäsäilytykseen. Takuu ei koske sähkökatkotilanteita tai muita force majeure -tilanteita.
- 6.9 Asiakas on velvollinen itse tarkistamaan, että Vuokrakohteen ja sen ulkopuoliset tilat soveltuvat kaikin puolin Asiakkaan käyttöön.
- 7. Vakuutus ja vastuu**
- 7.1 Asiakkaan tulee varmistaa, että varastotilassa säilytettävä omaisuus on vakuutettu. Vakuutusuojan tulee kattaa omaisuuden todellinen kokonaisarvo, sen tulee olla voimassa sopimuksen koko keston ajan, ja sen tulee vastata vakuutusuojaa, joka saadaan, kun asiakas valitsee varastoidun omaisuuden sisällyttämisen yrityksen vakuutusjärjestelyihin. Pelican on ottanut kiinteistövuokruksen, jolla vakuutetaan ainoastaan Pelicanin hallitsema kiinteistö. Varastoitujen tavaroiden vakuuttaminen on yksin Asiakkaan vastuulla.
- 7.2 Yritys voi sisällyttää asiakkaan omaisuuteen kohdistuvan fyysisen menetyksen ja vahingoittumisen vakuutusuojaan, joka tarjotaan yrityksen omina vakuutusjärjestelyinä. Yksi ehto on, että asiakas on ohjeistanut yritystä sisällyttämään asiakkaan omaisuuden yrityksen vakuutusjärjestelyihin. Tietoja vakuutusjärjestelyn vakuutusuojasta on sopimuksen liitteessä ("Vakuutusuojamme yhteenveto"). Vakuutusjärjestelyn mukaisesta vakuutusturvasta suhteessa Asiakkaaseen vastaa vakuutusyhtiö yksin eikä Asiakkaalla ole oikeutta esittää Pelicania tai Konserniyhtiötä kohtaan vakuutuksesta johtuvia vaatimuksia. Jos Asiakkaalla itsellään ei ole asianmukaista vakuutusta Vuokrakohteessa säilyttämänsä omaisuuden varalle, Asiakas on velvollinen ottamaan itse vakuutuksen tai liittymään edellä mainittuun vakuutusjärjestelyyn omaisuutensa vakuuttamiseksi.
- 7.3 Jos asiakas kieltää sen, että varastoitu omaisuus sisällytettäisiin yrityksen vakuutusjärjestelyihin, asiakkaan tulee varmistaa, että varastotilassa varastoitu omaisuus on vakuutettu, kuten on mainittu edellä kohdassa 7.1. Kun yritys niin pyytää, asiakkaan on näytettävä kopiota vakuutussopimuksestaan sekä vakuutusehdoista.
- 7.4 Pelican ei vastaa Asiakkaan tavaroille aiheutuneista vahingoista, jotka aiheutuvat tulipalon, varkauden, tuholaisien, vesivahingon, ilkeivallan muun vastaavan syyn seurauksena. Asiakas on velvollinen vakuuttamaan Vuokrakohteessa säilyttämänsä omaisuuden vahingon ja varkauden varalta sen täydestä arvosta. Asiakkaan on todennettava Pelicanille pyydettyä kirjallisesti säilytettävän omaisuuden kattavan vakuutuksen olemassaolo ja sen kattavuus.
- 7.5 Asiakas on tietoinen, että kiinteistössä, johon Vuokrakohde kuuluu, varastoidaan myös muiden Pelicanin asiakkaiden tavaroita, jotka saattavat aiheuttaa kiinteistön sisäilman laadun heikkenemistä. Pelican ei vastaa muiden asiakkaiden tavaroista tai sopimusrikkomuksista Asiakkaalle aiheutuvista vahingoista.
- 7.6 Asiakas vastaa tuottamuksesta riippumatta kaikista Vuokrakohteelle aiheutuvista vahingoista, ellei vahinkojen osoiteta johtuneen Pelicanin tuottamuksesta tai sen vastuulle kuuluvasta rakenteellisesta viasta. Kaikissa tapauksissa Pelicanin vastuu suhteessa Asiakkaaseen rajoittuu määrään, jonka Pelicanin tai Konserniyhtiön kulloinkin voimassa olevan vastuu- tai muun vakuutuksen vakuutusehtojen mukaan tulee korvattavaksi Pelicanin tai Konserniyhtiön ottamasta vakuutuksesta. Asiakas vastaa myös tuottamuksesta riippumatta Pelicanin muille tiloille kuin Vuokrakohteelle ja niissä sijaitsevalle omaisuudelle sekä Pelicanin tiloissa sijaitsevalle, kolmannen osapuolen hallitsemalle omaisuudelle aiheuttamista vahingoista.

## **8. Asiakastietokanta**

- 8.1 Yhtiö toimii rekisterinpitäjänä koskien Asiakkaan henkilötietoja, joita Yhtiö voi tämän sopimuksen nojalla kerätä, siirtää, säilyttää tai käsitellä muulla tavalla. Yhtiö on sitoutunut käsittelemään henkilötietoja soveltuvasta tietosuojalainsäädännöstä johtuvien velvoitteiden mukaisesti.
- 8.2 Lisätietoja Yhtiön suorittamista henkilötietojen käsittelytoimista sekä Asiakkaiden oikeuksista käsittelyä koskien löytyy Yhtiön Tietosuojaselosteesta ja Asiakastietoja koskevasta tietosuojaselosteesta, jotka ovat saatavilla Yhtiön verkkosivuilta."
- 9. Sopimuksen rikkominen ja purkaminen**
- 9.1 Pelicanilla on oikeus, rajoittamatta sen oikeutta vedota muihin lain mukaisiin purkuperusteisiin, purkaa vuokrasopimus, mikäli Asiakas kahden (2) kirjallisen muistutuksen jälkeen ei ole maksanut vuokraa neljäntoista (14) päivän kuluessa toisesta muistutuksesta. Muistutukset annetaan vähintään kahden (2) viikon välein. Pelicanilla on oikeus purkaa sopimus, mikäli vuokralainen ei viivytyksettä ryhdy korjaaviin toimenpiteisiin saatuaan asiasta kirjallisen ilmoituksen Pelicanilta. Pelicanilla on oikeus käyttää Vuokratiohteessa olevaa omaisuutta panttina Vuokralaisen sopimusvelvoitteiden täyttämisen vakuudeksi.
- 9.2 Tilanteessa, jossa Vuokrasopimuksen voimassaolo on päättynyt, Pelicanilla on oikeus ilman tuomioistuimen tuomiota realisoida Vuokratiohteessa olevat tavarat, joita Asiakas ei 10 päivän kuluessa kirjallisesta vaatimuksesta hae pois Vuokratiohteesta. Pelicanilla on oikeus pidättää realisoinnista mahdollisesti saamansa myyntitulon erääntyneiden vuokra- ja mahdollisten muiden saatavien, myyntikustannusten ja muiden sopimuksen päättämiseen liittyvien kustannusten kattamiseksi. Mahdollinen ylittävä osa myyntitulosta suoritetaan Asiakkaalle lain mukaisin perustein.
- 9.3 Pelicanilla on oikeus päästä Vuokratiohteeseen tavaroiden realisointia varten.
- 9.4 Asiakas on velvollinen ilmoittamaan Pelicanille, mikäli kolmas osapuoli omistaa varastoidun tavaran tai mikäli kolmannella osapuolella on pantti- tai hallintaoikeus varastoituuun tavarahan.

**KÄYTTÖEHDOT VALITTAESSA, ETTÄ VARASTOITU OMAISUUS SISÄLLYTETÄÄN YRITYKSEN  
VAKUUTUSJÄRJESTELYIHIN – KATSO VAKUUTUSSUOJAMME YHTENVETO**